

Анализ
 практики применения административного регламента
 администрации муниципального образования «Лиманский район» по предоставлению муниципальной услуги
 «Организация библиотечного обслуживания населения»
 за 2017 год

Дата утверждения административного регламента	Дата утверждения последних изменений	Количество потребителей услуги за 2017г.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема	Своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента	Обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги	Минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги	Соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков	Ресурсное обеспечение исполнения административного регламента
Постановление администрации муниципального образования «Лиманский район» от 16.06.2010г. № 583	Постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 16.11.2016 г. № 582	20058 чел. В 2017г. отказов в предоставлении услуги не было.	В ходе предоставления услуги в 2017г. не было выявлено нарушений сроков предоставления услуги и условий ожидания приема.	Библиотекари обеспечивают информирование о муниципальной услуге в форме непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону), по почте, электронной почте; в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет http://liman.astrobl.ru .	В 2017г. отказов в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги не было.	Время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения услуги и для консультации не превышает 5 минут; - время ожидания в очереди при подаче заявления и документов	В должностных инструкциях библиотекарей отражена работа с административными регламентами.	Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц управления культуры с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных

				<p>региональном портале (http://gosuslugi.astrobl.ru), на федеральном портале (http://www.gosuslugi.ru);</p>		<p>для предоставления муниципальной услуги – не превышает 10 минут;</p> <p>- время ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги - не превышает 10 минут.</p> <p>Общение по телефону, при личной встрече с получателями и услуги проводятся корректно, согласно требованиям п. 2.1.7. административного регламента</p>		<p>лиц управления культуры.</p> <p>Каждое рабочее место должностных лиц оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анализ
практики применения административного регламента
администрации муниципального образования «Лиманский район» по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных»
за 2017 год

Дата утверждения административного регламента	Дата утверждения последних изменений	Количество потребителей услуги за 2017г.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема	Своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента	Обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги	Минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги	Соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков	Ресурсное обеспечение исполнения административного регламента
Постановление администрации муниципального образования «Лиманский район» от 18.11.2013г. № 1344	Постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 16.11.2016 г. № 584	9848 чел. В 2017г. отказов в предоставлении услуги не было.	В ходе предоставления услуги в 2017г. не было выявлено нарушений сроков предоставления услуги и условий ожидания приема.	Библиотекари обеспечивают информирование о муниципальной услуге в форме непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону), по почте, электронной почте; в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет http://liman.astrobl.ru .	В 2017г. отказов в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги не было.	Время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения услуги и для консультации не превышает 15 минут; - время ожидания в очереди при подаче заявления и документов	В должностных инструкциях библиотекарей отражена работа с административными регламентами.	Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц управления культуры с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных

				<p>региональном портале (http://gosuslugi.astrobl.ru), на федеральном портале (http://www.gosuslugi.ru);</p>		<p>для предоставления муниципальной услуги – не превышает 30 минут;</p> <p>- время ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги - не превышает 30 минут.</p> <p>Общение по телефону, при личной встрече с получателями и услуги проводятся корректно, согласно требованиям п. 1.4.4. административного регламента</p>		<p>лиц управления культуры.</p> <p>Каждое рабочее место должностных лиц оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анализ
практики применения административного регламента
администрации муниципального образования «Лиманский район» по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте киносеансов»
за 2017 год

Дата утверждения административного регламента	Дата утверждения последних изменений	Количество потребителей услуги за 2017г.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема	Своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 административного регламента	Обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги	Минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги	Соответствие должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков	Ресурсное обеспечение исполнения административного регламента
Постановление администрации муниципального образования «Лиманский район» от 28.10.2013г. № 1292	Постановление администрации муниципального образования «Лиманский район» от 16.11.2016 г. № 583	22951 чел. В 2017г. отказов в предоставлении услуги не было.	В ходе предоставления услуги в 2017г. не было выявлено нарушений сроков предоставления услуги и условий ожидания приема.	Работники киноцентра обеспечивают информирование о муниципальной услуге в форме непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону), по почте, электронной почте; в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет http://liman.astrobl.ru .	В 2017г. отказов в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги не было.	Время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения услуги и для консультации не превышает 5 минут;	В должностных инструкциях работников киноцентра отражена работа с административными регламентами.	Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц киноцентра с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц

				<p>региональном портале (http://gosuslugi.astrobl.ru), на федеральном портале (http://www.gosuslugi.ru);</p>		<p>для предоставления муниципальной услуги – не превышает 5 минут;</p> <p>- время ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги - не превышает 5 минут.</p> <p>Общение по телефону, при личной встрече с получателями и услуги проводятся корректно, согласно требованиям п. 1.4.4. административного регламента</p>		<p>киноцентра.</p> <p>Каждое рабочее место должностных лиц оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---