

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН»

от 27.03.2020

№ 290

О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

Федеральным законом от 26.07.2019г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» администрация муниципального образования «Лиманский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Лиманский район» от 16.08.2018г. № 469:

1.1. В наименовании постановления, Порядка и по всему тексту слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить.

1.2. Раздел 1 Порядка изложить в следующей редакции:

- «1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего финансового контроля является администрация муниципального образования «Лиманский район» (далее — администрация района). Должностными лицами, ответственными за осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, являются должностные лица финансового управления администрации муниципального образования «Лиманский район» (далее - должностные лица финансового управления).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Должностные лица финансового управления при осуществлении деятельности по контролю осуществляют:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.4. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман», главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман»;

- финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

- муниципальные учреждения муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман»;

- муниципальные унитарные предприятия муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман»;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман» в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман» в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман» на основании

договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман» и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман» и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман».

1.5. Деятельность по контролю за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман» межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется в отношении:

главных администраторов средств бюджетов муниципальных образований «Лиманский район», «Рабочий поселок Лиман», предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

финансовых органов и главных администраторов средств бюджета муниципального образования, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

1.6. Методами осуществления деятельности по контролю являются проверка, ревизия, обследование (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

1.8. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

1.10. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планами контрольных мероприятий, которые утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Лиманский район».

1.11. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования «Лиманский район», изданного в связи с поступлением обращений (поручений) органов прокуратуры,

правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций, получения в ходе осуществления своих полномочий информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, Астраханской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лиманского района, в том числе из средств массовой информации, истечения срока исполнения объектом контроля ранее выданного предписания (представления).

1.12. Должностные лица финансового управления в пределах установленных должностными инструкциями полномочий при осуществлении деятельности по контролю имеют следующие права:

- запрашивать и получать, в том числе на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения деятельности по контролю;

- при осуществлении выездных проверок, ревизий и обследований беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации муниципального образования «Лиманский район» о проведении выездной проверки (ревизии), обследования посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- привлекать независимых экспертов для проведения необходимых при проведении контрольных мероприятий экспертиз;

- в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- направлять представления, предписания в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1.13. Должностные лица финансового управления в соответствии со своими должностными инструкциями при исполнении деятельности по контролю обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Лиманский район» и настоящим Порядком;

- знакомить под роспись руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об

изменении состава должностных лиц, на которых возложено проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;

- при выявлении факта, указывающего на наличие признаков преступления, направлять в правоохранительные органы материалы контрольных мероприятий, подтверждающие такой факт, согласно действующему законодательству и настоящему Порядку.

1.14. Представители объектов контроля имеют следующие права:

- присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

- знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, представлять возражения, замечания на результаты проверок;

- обжаловать решения и действия (бездействие) администрации района и должностных лиц финансового управления в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.15. Представители объектов контроля обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, по запросу должностных лиц финансового управления, осуществляющих деятельность по контролю;

- давать устные и письменные объяснения должностным лицам финансового управления;

- оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, проводящим контрольное мероприятие, привлекаемым специалистам и экспертам, в том числе обеспечивать их необходимыми для проведения контрольного мероприятия служебными помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов;

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- выполнять иные законные требования должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

- своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

- обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

1.16. Должностные лица финансового управления при осуществлении деятельности по контролю несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. В пункте 3.2 Порядка слова «Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации района.» исключить.

1.4. В пункте 6.3 Порядка слова «первому заместителю Главы администрации района» заменить словами «Заместителю Главы муниципального образования «Лиманский район» по экономическому развитию.

2. Организационно-контрольному отделу администрации муниципального образования «Лиманский район» (О.Н. Борисова) обнародовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава района



М.А. Гребенщиков