

## Как подать заявление?

По выбору заявителя обращение представляется в отдел делопроизводства и архива управления кадровой политики, делопроизводства и архива посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, по телеграфу, на личном приеме, либо с использованием электронных носителей и (или) по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе в сети «Интернет»:

- лично или через законного представителя при посещении отдела делопроизводства и архива (416410, Астраханская область, Лиманский район, п.Лиман, ул. Героев, 115) в соответствии с графиком приема граждан: пятница с 8.00 до 11.00.

- посредством регионального портала <http://gosuslugi.astrobl.ru> или единого портала/

Подать заявление в электронном виде Вы можете через Личный кабинет жителя Астраханской области.

- по электронной почте отдела делопроизводства и архива: [limarhiv@mail.ru](mailto:limarhiv@mail.ru),

- через официальный сайт администрации МО «Лиманский район» в сети «Интернет»,

- «Интернет» - приемную на сайте администрации МО «Лиманский район» <http://liman.astrobl.ru>;

-на почтовый адрес: 416410, Астраханская область, Лиманский район, п.Лиман, ул. Героев, 115, отдел делопроизводства и архива.

- иным способом, позволяющим передать заявление и документы.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела делопроизводства и архива, а также должностных лиц, муниципальных служащих содержится в административном регламенте администрации муниципального образования «Лиманский район» по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов»