

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 08.02.2023

№ 90

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», организации взаимодействия органов местного самоуправления Лиманского муниципального района Астраханской области, администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

3. Отделу по информационно-техническому обеспечению администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (В.О. Акимовская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» <https://liman.astrobl.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность» - «Имущественная поддержка МСП» - «Нормативно правовые акты».

4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Лиманский район» от 24.10.2019 № 694 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Лиманском районе», от 11.09.2020 № 828 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Лиманский район» от 24.10.2019 № 694».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель
Главы администрации



С.В. Плотников

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Лиманский муниципальный район
Астраханской области»
от 08.02.2023 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Лиманского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, иными органами и организациями, созданными при администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (далее - район).

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

а) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим) на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим к мерам имущественной поддержки;

б) выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области»;

в) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» органами местного самоуправления Лиманского муниципального района.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления на территории Лиманского муниципального района по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области».

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом, или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет) бесхозном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», в том числе по следующим вопросам:

а) формирования и дополнения Перечней, расширения состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замены объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) нормативного правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в том числе: упрощения порядка получения такой поддержки;

г) разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Лиманского муниципального района Астраханской области, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

д) обеспечения информирования субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим об имущественной поддержке;

е) совершенствования порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) включения в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также использования имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления Лиманского муниципального района, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.8. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, а также иными организациями Российской Федерации по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Лиманского муниципального района Астраханской области, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления на территории Лиманского муниципального района Астраханской области, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лиманского муниципального района Астраханской области, субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных, общественных и иных организаций, а также специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального имущества недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим с правом

совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

г) ведет заседания рабочей группы;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

е) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

б) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

д) ведет делопроизводство рабочей группы;

е) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее $2/3$ от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Лиманского муниципального района Астраханской области.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- б) номер протокола;
- в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Верно:

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Лиманский муниципальный район
Астраханской области»
от 08.02.2023 № 90

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области»

Плотников Сергей Васильевич – первый заместитель Главы администрации – председатель рабочей группы;

Горячева Марина Александровна – начальник управления имуществом и земельными ресурсами; - заместитель председателя рабочей группы;

Санджигоряева Татьяна Сергеевна – заведующая отделом имущественных отношений управления имуществом и земельными ресурсами - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Ильясова Ильмира Фатиховна – заместитель Главы администрации по экономическому развитию;

Малов Александр Александрович – начальник управления сельского хозяйства;

Киселева Нина Александровна – заведующая отделом архитектуры;

Вощеникина Юлия Александровна – главный инспектор отдела строительства;

Колесникова Татьяна Ивановна – заведующая экономическим отделом;

Ситников Сергей Германович – директор муниципального унитарного предприятия «Лиманские водопроводы»;

Пушкина Раиса Рафиковна – директор муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры Лиманского района»;

Джанджиев Владимир Зуляевич – директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Лиманского района»

Шапочанский Игорь Владимирович – директор муниципального казенного учреждения «Лиман-Транспорт»

Главы поселений Лиманского муниципального района Астраханской области (по согласованию).

Верно: