



РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН»

28.01.2022 года

№ 48/3

О создании Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Лиманский район» и утверждении
Положения о Контрольно-счетной палате
муниципального образования «Лиманский район»

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции от 01.07.2021), руководствуясь Уставом муниципального образования «Лиманский район» Совет муниципального образования «Лиманский район»

РЕШИЛ:

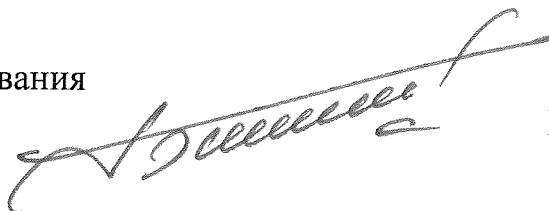
1. Создать Контрольно-счетную палату муниципального образования «Лиманский район».
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Лиманский район» согласно приложению.
3. Председателю Совета муниципального образования «Лиманский район» (Чуланов В.А.) провести мероприятия по государственной регистрации создаваемого юридического лица в установленном законом порядке.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу:
 - решение Совета муниципального образования «Лиманский район» от 09.02.2017 № 33/7 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Лиманский район»;
 - решение Совета муниципального образования «Лиманский район» от 11.04.2019 № 66/2 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Лиманский район»;
 - решение Совета муниципального образования «Лиманский район» от 23.01.2020 № 6/3 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Лиманский район».

5. Обнародовать настоящее решение в районной газете «Лиманский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Лиманский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования «Лиманский район».

7. Настоящее решение вступает в силу через два дня после его обнародования.

Глава муниципального образования
«Лиманский район»



М.А. Гребенщиков

Председатель Совета муниципального
образования «Лиманский район»



В.А. Чуланов

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Лиманский район»

1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования
«Лиманский район»

1.1. Наименование юридического лица «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Лиманский район».

Сокращенное наименование: КСП МО «Лиманский район».

1.2. Организационно-правовая форма юридического лица - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учредителем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Лиманский район» является муниципальное образование «Лиманский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Совет муниципального образования «Лиманский район».

1.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Лиманский район» (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Лиманский район», образуется Советом муниципального образования «Лиманский район» (далее - Совет) и ему подотчетна.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.6. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.7. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Лиманский район».

1.8. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

1.9. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.10. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом муниципального района о передаче таких полномочий.

1.11. Место нахождения контрольно-счетной палаты: 416401, Астраханская область, рабочий поселок Лиман, улица Героев, 115.

Юридический адрес: 416401, Астраханская область, рабочий поселок Лиман, улица Героев, 115.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, Устава муниципального образования «Лиманский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

4.2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.4. Структура контрольно-счетной палаты определяется решением Совета муниципального образования «Лиманский район».

4.5. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы, должности которых относятся к должностям муниципальной службы, и иные штатные работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты. На инспекторов контрольно-счетной

палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

4.6. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4.7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. В контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган - Коллегия контрольно-счетной палаты (далее - Коллегия).

В состав Коллегии входят председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 3) Главой муниципального образования «Лиманский район».

5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет субъектами, перечисленными в пункте 5.2. настоящей статьи, не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты. Председатель контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои полномочия до назначения нового председателя контрольно-счетной палаты.

5.4. Предложения о кандидатурах заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет председателем контрольно-счетной палаты и депутатами Совета не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

5.5. Совет рассматривает кандидатуры на должность председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты не позднее чем за 5 дней до истечения срока полномочий действующих председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

5.6. Решение Совета о назначении на должность председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Астраханской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Лиманский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или заместителя председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением

суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящей статьи.

6.3. Граждане, замещающие должности председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета, Главой муниципального образования «Лиманский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Лиманский район».

6.4. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий

или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

6) достижения установленного законом Астраханской области, нормативным правовым актом Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-

ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств муниципального образования «Лиманский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Лиманский район», проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Лиманский район»;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Лиманский район» и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Лиманский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования «Лиманский район», а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Лиманский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования «Лиманский район» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Лиманский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе муниципального образования «Лиманский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Лиманский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования «Лиманский район», в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Лиманский район», в соответствии с заключенными соглашениями с представительными органами поселений;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Лиманский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Лиманский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Астраханской области.

11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета и предложений Главы муниципального образования «Лиманский район».

11.3. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Поручения Совета и предложения Главы муниципального образования «Лиманский район» по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании Коллегии.

12. Регламент контрольно-счетной палаты

12.1. Компетенция и порядок работы Коллегии контрольно-счетной палаты, порядок направления запросов, указанных в пункте 17.1 настоящего Положения, опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты, а также иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

12.2. Регламент контрольно-счетной палаты принимается Коллегией и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лиманский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

14. Полномочия председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;
- 7) представляет в Совет и Главе муниципального образования «Лиманский район» ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, государственных органах Астраханской области, органах местного самоуправления;
- 9) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;
- 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих в контрольно-счетной палате муниципальные должности, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а также полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся муниципальными служащими;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

14.2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

- 1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;
- 2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

15. Компетенция Коллегии контрольно-счетной палаты

15.1. Коллегия контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;

- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- проекты планов работы контрольно-счетной палаты на предстоящий год;
- внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты в текущем году;
- Регламент контрольно-счетной палаты;
- другие вопросы, предусмотренные Регламентом контрольно-счетной палаты.

15.2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Астраханской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций

документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области.

16.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 16.1, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты.

16.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

16.6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать

ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16.7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.8. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Лиманский район», координационных и совещательных органов при Главе муниципального образования «Лиманский район».

17. Представление информации контрольно-счетной палате

17.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в 14-дневный срок обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в пункте 17.1, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетной палаты.

17.3. При осуществлении контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17.4. Администрация муниципального образования направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

17.5. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

17.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представления контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

18.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и

мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

18.7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, не превышающий трех рабочих дней, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет.

20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетной палатой Астраханской области и

контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования «Лиманский район». Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

20.2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Астраханской области.

20.3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

20.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Астраханской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.6. Контрольно-счетная палата или Совет вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

21.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Лиманский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей

деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет контрольно-счетной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

21.3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентом контрольно-счетной палаты.

22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

22.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Лиманский район». Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

22.2. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования «Лиманский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

22.3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

23.1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

23.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

24. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета и вступают в силу в установленном порядке.