

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИМАНСКИЙ РАЙОН»

от 07.08.2020

№ 700

Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N2867-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Отделу кадров (Ляпина Г.В.):

2.1. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации, под роспись с настоящим постановлением;

2.2. Обеспечить регистрацию поступающих сведений в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

3. Организационно-контрольному отделу администрации муниципального образования «Лиманский район» (Борисова О.Н.) обнародовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава района

М.А.Гребенщиков

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Лиманский район»
от 07.08.2020 № 700

Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N2867-р, и определяет: а) порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

б) перечень предоставляемых сведений и сроки их предоставления;

в) порядок регистрации и хранения сведений.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - Сведения), представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

5. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по предоставлению сведений или предоставлению неполных или недостоверных сведений является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения подаются в отдел кадров, либо направляются заказным почтовым отправлением в адрес работодателя и подлежат регистрации в журнале регистрации предоставленных сведений.

8. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последних предоставленных сведений, после чего подлежит уничтожению.

9. Копия предоставленных сведений с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, по его требованию.

10. Начальник отдела кадров передает работодателю поступившие сведения в день их регистрации.

11. Сведения хранятся в личном деле муниципального служащего.

Верно:

