

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 14.05.2025

№ 149-р

Об утверждении карты коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» на 2025 год.

2. Отделу по информационно-техническому обеспечению администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (Трубицин А.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://liman.astrobl.ru/> в разделе «Главная» – «Противодействие коррупции» – «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» – «Муниципальные нормативные правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования



К.С.Черников

Утверждена
распоряжением администрации муниципального
образования «Лиманский муниципальный район
Астраханской области»
от 14.05.2025 № 149-р

Карта коррупционных рисков
в администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» на 2025 год

| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения, органа администрации муниципального района | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-----------------|--|---|---|---|--|--|
| 1. Отдел кадров | | | | | | |
| 1.1. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Отдел кадров | Заведующий отделом, заместитель заведующего отделом | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | Средняя | Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателя) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | совершение коррупционных правонарушений Привлечение в состав комиссии представителей общественных, профсоюзных, образовательных организаций |
|--|--|--|--|--|--|

2. Административная комиссия

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------|---|---|---------|---|
| 2.1. | Принятие решений о привлечении юридических и физических лиц к административной ответственности | Административная комиссия | Председатель административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии | Оказание влияния на принятие комиссией необоснованных решений о привлечении к административной ответственности или решений о прекращении административного дела | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий председателем и секретарем комиссии, направленных на всестороннее, полное и объективное рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателя) о склонении его к |
|------|--|---------------------------|---|---|---------|---|

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|---|---------|--|
| | | | | | | совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. Отдел муниципальных закупок | | | | | | |
| 3.1. | Выбор способа определения поставщиков | Отдел муниципальных закупок | Заведующий отделом | <p>Некорректный выбор способа определения поставщиков по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Преднамеренная подмена одного способа определения поставщика другим.</p> | Средняя | <p>Внедрение в практику проведения совместных закупок типовых (часто закупаемых) товаров, работ, услуг</p> <p>Снижение числа торгов в форме запросов котировок</p> |
| 3.2. | Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса открытого аукциона | Отдел муниципальных закупок | Заведующий отделом | <p>Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке</p> <p>Подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником</p> <p>Дискриминационные</p> | Средняя | <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> |

| | | | | | | |
|------|---|-----------------------------|--------------------|---|---------|--|
| | | | | изменения документации. | | |
| 3.3. | Принятие котировочных заявок, конкурсных заявок, заявок на участие в аукционе | Отдел муниципальных закупок | Заведующий отделом | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки | Средняя | Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Заключение муниципального контракта | Отдел муниципальных закупок | Заведующий отделом | Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика Необоснованные изменения условий контракта Затягивание (ускорение) заключения контракта Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку | Средняя | Подготовка, сбор и направление контрактов победителям Мониторинг заключения муниципальных контрактов Заключение контрактов в электронном виде |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|------------------|--|---------|---|
| | | | | товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков | | |
| 4. Отдел муниципального имущества | | | | | | |
| 4.1. | Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района в оперативном управлении муниципальных учреждений, в хозяйственном ведении муниципальных предприятий | Отдел муниципального имущества | Начальник отдела | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 4.2. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений. Проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, | Отдел муниципального имущества | Начальник отдела | Принятие необоснованного решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|--|--|--|
| | государственная собственность на который не разграничена. | | | | |
| 5. Отдел земельных отношений | | | | | |
| 5.1. | <p>Предоставление следующих муниципальных услуг:</p> <p>Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p> <p>Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории</p> <p>Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах</p> <p>Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной</p> | Отдел земельных отношений | <p>Заведующий отделом</p> <p>Заместитель заведующего отделом</p> | <p>Принятие необоснованных решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальных услуг</p> | <p>Средняя</p> <p>Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах, Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством</p> |

собственности, без представления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию
Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
Предварительное согласование предоставления земельного участка
Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

6. Отдел муниципального контроля и экологии

| | | | | | | |
|------|--|--|------------------|---|---------|--|
| 6.1. | Проведение контрольных мероприятий (инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка) во взаимодействии с контролируемым лицом | Отдел муниципального контроля и экологии | Начальник отдела | Принятие необоснованных решений при проведении контрольных мероприятий, нарушение прав контролируемых лиц | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении контрольных мероприятий |
|------|--|--|------------------|---|---------|--|

7. Отдел архитектуры

| | | | | | | |
|------|--|-------------------|--------------------|---|---------|---|
| 7.1. | Предоставление следующих муниципальных услуг: Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию Выдача разрешений на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение | Отдел архитектуры | Заведующий отделом | Принятие необоснованных решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальных услуг | Средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах Своевременное приведение административных регламентов в |
|------|--|-------------------|--------------------|---|---------|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)</p> <p>Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности</p> <p>Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства</p> | | | | соответствие с действующим законодательством |
|---|--|--|--|--|

или садового дома на земельном участке
Выдача градостроительного плана земельного участка
Направление уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
Подготовка и утверждение документации по планировке территории
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид

| | | | | | | |
|---|--|---------------------|--------------------|---|---------|--|
| использования земельного участка или объекта капитального строительства | | | | | | |
| 8. Отдел строительства | | | | | | |
| 8.1. | <p>Предоставление следующих муниципальных услуг:</p> <p>Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме</p> <p>Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом</p> <p>Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p> | Отдел строительства | Заведующий отделом | Принятие необоснованных решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальных услуг | Средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством |
| 9. Архивный отдел | | | | | | |
| 9.1. | <p>Предоставление муниципальной услуги:</p> <p>Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).</p> | Архивный отдел | Заведующий отделом | Принятие необоснованных решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальных услуг | Средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством |
| 10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|---|---|---------|--|
| 10.1. | <p>Предоставление следующих муниципальных услуг:</p> <p>Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения</p> <p>Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении</p> <p>Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов</p> <p>Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</p> | Отдел жилищно-коммунального хозяйства | Заведующий отделом Заместитель заведующего отделом | Принятие необоснованных решений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальных услуг | Средняя | Чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах Своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством |
|-------|--|---------------------------------------|---|---|---------|--|

11. Управление образованием

| | | | | | | |
|-------|---|-------------------------|---|---|---------|--|
| 11.1. | Прием заявлений от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для | Управление образованием | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий |
|-------|---|-------------------------|---|---|---------|--|

| | | | | | | |
|-------|--|-------------------------|---|--|---------|--|
| | <p>постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации для расчета социальных выплат участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</p> | | Начальник управления | <p>учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для расчета социальных выплат участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</p> | | <p>должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11.2. | <p>Приём заявлений, постановка на учёт детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p> | Управление образованием | <p>Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, Начальник управления</p> | <p>Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учёт для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p> | высокая | <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|--|--|--|--|--|--|

12. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---------|--|
| 12.1. | Принятие решений о привлечении родителей (или иных законных представителей) к административной ответственности | Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Оказание влияния на принятие комиссией необоснованных решений о привлечении к административной ответственности или решений о прекращении административного дела | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий председателем и секретарем комиссии, направленных на всестороннее, полное и объективное рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя |
|-------|--|---|---|---|---------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | (работодателя) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|--|--|--|--|--|---|

13. Финансовое управление

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---------|---|
| 13.1. | Подготовка проекта бюджета Лиманского района, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Лиманского района | Отдел учета и отчетности консолидированного бюджета | Начальник финансового управления, заведующий отделом | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | Средняя | Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13.2. | Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Бюджетный отдел | Начальник финансового управления, заведующий отделом | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и | Средняя | Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно |

| | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---------|--|
| | | | | последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | | сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства |
| 13.3. | Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности | Отдел учета и отчетности консолидированного бюджета | Начальник финансового управления, заведующий отделом | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Средняя | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |

- обязанности
соблюдения норм
бюджетного
законодательства.

Обеспечение
системного контроля
за достоверностью
предоставляемой
отчетности.

Верно:

