

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 22.10.2025

№ 4/1

О проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
«Лиманский муниципальный округ
Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Астраханской области от 21.05.2025 № 29/2025-ОЗ «О преобразовании отдельных муниципальных образований Астраханской области, упразднении отдельных административно-территориальных единиц Астраханской области и о внесении изменений в Закон Астраханской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального округа, муниципального района» и Закон Астраханской области «Об административно-территориальном устройстве Астраханской области», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», утвержденным решением Совета муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» 07.10.2025 № 2/5, Совет муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 17.11.2025 в 12.00 часов по адресу: Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Героев, 115 (малый зал администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области»).

3. Установить, что документы для участия в конкурсе принимаются с 27.10.2025 по 12.11.2025 (включительно): в рабочие дни с 08.30 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов; в не рабочие дни 02.11.2025, 03.11.2025, 08.11.2025, 09.11.2025 с 08.30 до 13.00 часов; 04.11.2025 прием документов не осуществляется.

Место приема документов – кабинет № 7 администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области», расположенный в здании администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» по адресу: Астраханская область, р.п. Лиман, ул. Героев, 115 (телефон (85147)2-11-76).

По истечении срока приема документов, установленного настоящим пунктом, документы не принимаются.

4. Условия конкурса:

4.1. Кандидатом на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» может быть гражданин, который на день представления Совету кандидатов на должность главы муниципального округа не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста 21 год.

4.2. Для участия в конкурсе к кандидатам предъявляются следующие требования:

1) к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой самоуправления муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» (далее – глава муниципального округа) отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» в соответствии с законом Астраханской области:

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Астраханской области, Устава муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» и иных нормативных правовых актов Астраханской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», регулирующих осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

– навыки принятия, реализации и контроля исполнения управленческих решений, прогнозирования и анализа последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, подтвержденные опытом работы на руководящей должности;

2) к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения:

– наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

– знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе, Устава Астраханской области, Устава муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;

– профессиональные навыки руководящей работы (руководства органом, организацией), управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями, ведения переговоров и публичного выступления, подбора и расстановки кадров, работы со служебными документами.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненное и подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме, установленной приложением 1 к настоящему решению, содержащее:

- информацию об отсутствии в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления»;

– обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением выборной должности, в случае избрания на должность главы муниципального округа;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме №4 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 №132;

3) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме,

утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» и её копию;

4) две цветные фотографии 3 x 4 см;

5) паспорт с приложением копии либо нотариально заверенную копию паспорта (при отсутствии паспорта - иной документ, заменяющий паспорт гражданина с приложением копии данного документа);

6) в случае смены фамилии – документ о смене фамилии с приложением копии либо нотариально заверенную копию документа о смене фамилии;

7) автобиографию;

8) трудовую книжку с приложением копии либо нотариально заверенной копии и (или) информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, - для работающих граждан, для неработающих граждан – документы, подтверждающие их статус (копия пенсионного удостоверения, справка о состоянии на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости или иные документы в случае их наличия);

9) документ об образовании с приложением копии либо нотариально заверенную копию документа об образовании;

10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с приложением копии либо нотариально заверенные копии данных документов;

11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации с приложением копии либо нотариально заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);

12) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с приложением копии либо нотариально заверенную копию;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему решению;

15) программу основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» на срок полномочий главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» (пять лет) в бумажном и электронном виде (объемом до двадцати страниц

машинописного текста шрифтом гарнитуры Times New Roman или ее аналога размером № 14).

Программа основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» должна содержать:

- оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;
- описание проблем и путей развития муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области»;
- комплекс предлагаемых мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

Подлинники документов после их сверки с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

4.4. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами и присвоении почетных званий, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов на регистрацию в качестве претендента на замещение должности главы муниципального округа гражданин представляет в департамент по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области:

1) копию заявления о допуске к участию в конкурсе с отметкой о его принятии конкурсной комиссией;

2) оформленные в адрес Губернатора Астраханской области:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы муниципального округа (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для замещения должности главы муниципального округа (на отчетную дату).

Документ, подтверждающий подачу Губернатору Астраханской области сведений (отметку о принятии документов), перечисленных в настоящем пункте, гражданин представляет в конкурсную комиссию.

4.6. Документы, указанные в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего решения граждане обязаны предоставить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

5. Администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» опубликовать настоящее решение в газете «Лиманский вестник» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» <https://liman.astrobl.ru>

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Лиманский вестник».

Председатель Совета
муниципального образования
«Лиманский муниципальный
округ Астраханской области»

Глава муниципального образования
«Лиманский муниципальный район
Астраханской области»



В.А. Чуланов

К.С. Черников

Приложение 1
к решению Совета
муниципального образования
«Лиманский муниципальный округ
Астраханской области»
от 22.10.2025 № 4/1

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
«Лиманский муниципальный
округ Астраханской области»

Заявление о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ
Астраханской области»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения)

Зарегистрированный по адресу: _____,
и фактически проживающий по адресу: _____,
(указывается при расхождении сведений)

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ,
наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт
гражданина РФ)

прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный
округ Астраханской области».

Подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации,
дееспособен (дееспособна), на дату подачи настоящего заявления не имею в
соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации» ограничений пассивного права для избрания
выборным должностным лицом местного самоуправления.

Также сообщаю, что:

1) имею/не имею судимость _____

_____,
(если судимость имеется, то указывается приговор суда (дата вынесения, преступление, по которому осужден(-а), вид и размер наказания), если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения судимости)

2) привлекался/не привлекался к административной ответственности за совершение административного(-ых) правонарушения(-ий), предусмотренного(-ых) статьями 20.3, 20.3.1.-20.3.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____

(если привлекался, то указывается на основании какого судебного акта)

2) не признан/признан иностранным агентом.

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

Одновременно обязуюсь выполнить, требования установленные пунктом 4.5 части 4 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области», утвержденного решением Совета муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области» от 07.10.2025 года № 2/5.

Решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе; о результатах конкурса прошу (выбрать нужное):

- ☐ выдать на руки;
- ☐ направить почтовой связью по адресу: _____;
- ☐ направить по адресу электронной почты: _____.

Уведомления о дате и времени проведения собеседования; о необходимости получения решений конкурсной комиссии прошу направлять посредством (выбрать нужное):

- ☐ почтовой связи по адресу: _____;
- ☐ электронной почты по адресу _____;
- ☐ телефонной связи по номеру _____;
- СМС оповещения (в т.ч. через приложения в социальных сетях)

(указать номер телефона, наименование приложения в соцсетях)

Дополнительные сведения: _____

(в случае если ранее имелись другие фамилия, имя, отчество, указываются прежние фамилия, имя, отчество, когда и по какой причине они изменены с предоставлением копий соответствующих документов)

профессиональное образование _____

(указывается учебное заведение, год его окончания, реквизиты документа об образовании и о квалификации, специальность, направление подготовки, квалификация)

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, государственных наградах, иных наградах, другие сведения, которые гражданин желает сообщить о себе: _____

Основное место работы, занимаемая должность/род занятий _____

(в случае отсутствия основного места работы указывается род занятий)

К заявлению прилагаю (указать прилагаемые документы):

- 1.
- 2.
- 3.

(дата)

(ФИО, подпись)

Приложение 2
к решению Совета
муниципального образования
«Лиманский муниципальный округ
Астраханской области»
от 22.10.2025 № 4/1

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
«Лиманский муниципальный
округ Астраханской области»

(фамилия, имя, отчество)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серия _____ № _____ выдан

(кем и когда)

Проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской
области» на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу их третьим лицам (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, а именно:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса места регистрации и фактического места жительства;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- биометрических данных (личных фотографий);
- гражданства;
- ИНН (при наличии);
- рабочего или контактного номера телефона и адреса электронной почты;

– сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– сведений о судимости;

– сведений об образовании, профессии, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания;

– сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;

– сведений о работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

– иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Лиманский муниципальный округ Астраханской области».

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет.

(дата)

(ФИО, подпись)

Верно:

